

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการวิเคราะห์การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ CMU-OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของสำนักบริการวิชาการ ได้นำตัวชี้วัดและข้อคำถามการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ CMU-OIT มาวิเคราะห์จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข รวมถึงวิเคราะห์จุดแข็งที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และได้นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการให้ดียิ่งขึ้น รายละเอียดดังนี้

(1) มาตรการ/แนวทาง	(2) ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	(3) ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ 1. สร้างการรับรู้แก่บุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกถึงการใช้งบประมาณของสำนักฯ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์สรุปผลการใช้งบประมาณรายเดือนของส่วนงานผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ	- งานการเงินการคลังและพัสดุ - บุคลากร - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	สำนักฯ ดำเนินการเผยแพร่การใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 ลงบนหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักบริการวิชาการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง 1. สร้างคู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 2. เผยแพร่คู่มือหรือแนวปฏิบัติกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้กับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	1. จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานหรือแนวปฏิบัติงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของสำนักฯ พร้อมทั้งแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ไปยังทุกฝ่าย เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ/การเบิกจ่ายงบประมาณ 3. สรุปการจัดสรรงบประมาณประจำปีในภาพรวมและแจ้งให้กับผู้บริการและคณะกรรมการของส่วนงานได้รับทราบ 4. กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์	- งานการเงินการคลังและพัสดุ - บุคลากร - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	1. สำนักฯ เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวปฏิบัติงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก 2. บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1. สร้างคู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 2. สร้างการรับรู้ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในส่วนงาน	1. จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานหรือแนวปฏิบัติงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของสำนักฯ พร้อมทั้งแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ไปยังทุกฝ่าย เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. เผยแพร่ผลการประเมินการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในได้รับทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงาน	- ผู้บริหาร - บุคลากร - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	5 ม.ค. 67 26 ธ.ค. 66 15 ม.ค. 67	1. สำนักฯ เผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงานหรือแนวปฏิบัติงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก 2. โครงการอบรมการสร้างกรอบความคิดแบบ Agile และการประยุกต์ใช้แนวคิด Lean เพื่อพัฒนาคุณภาพงาน 3. การอบรมเชิงปฏิบัติการ HRD Meeting #1 “จริยธรรมในองค์กร”

(1) มาตรการ/แนวทาง	(2) ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	(3) ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้นกว่าเดิม	3. จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากร (Upskill & Reskill) 4. จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากร		6 มี.ค. 67 3 เม.ย. 67 9 เม.ย. 67 25 ก.ย. 67	4. การอบรมเชิงปฏิบัติการ HRD Meeting #2 “แนวคิดแบบเติบโตเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน” (Growth Mindset for Performance Working)” และการอบรม ISO 9001:2015 5. การอบรมเชิงปฏิบัติการ HRD Meeting #3 “การแนะนำบริษัทและแนวทางการตรวจประเมิน ISO 9001:2015 ของสำนักบริการวิชาการ” 6. การอบรม ISO 9001:2015 “เทคนิคการตรวจติดตามภายใน” 7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและฝึกซ้อมรับมือเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว”
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส 1. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว 2. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงาน	1. มีการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการประจำปี และรายงานต่อหัวหน้าส่วนงาน มหาวิทยาลัยและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 2. ลงนามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจร่วมกัน (MOU) ระหว่างสำนักบริการวิชาการ และหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	- ผู้บริหาร - งานการเงินการคลังและพัสดุ - บุคลากร - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	14 มี.ค. 67 18 พ.ย. 67	1. รายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการประจำปี พ.ศ. 2567 2. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ “โครงการสนับสนุนและขับเคลื่อนการบริการวิชาการทางด้านศิลปวัฒนธรรมและการสื่อสารเพื่อการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน” ระหว่างสำนักบริการวิชาการ และคณะสื่อสารมวลชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 3. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ “การขับเคลื่อนนิเวศสังคม เพื่อมุ่งสู่เมืองน่าอยู่และยั่งยืน” ระหว่าง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ และวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(1) มาตรการ/แนวทาง	(2) ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	(3) ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ
			14 มิ.ย. 67	4. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ “เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาหลักสูตร โรงเรียนคาร์บอนต่ำและส่งเสริมกิจกรรม Carbon Credit ให้กับชุมชน” ระหว่างสำนักบริการวิชาการ สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 2 วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ บริษัท เวคิน (ประเทศไทย) จำกัด
			15 ก.ค. 67	5. บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บริษัท เวลด์เทรนนิง จำกัด โดยร่วมดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมทั่วประเทศ
			30 ส.ค. 67	6. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ “การขับเคลื่อนนิเวศสังคม เพื่อพัฒนาภาคใต้สู่เมืองน่าอยู่และยั่งยืน” ระหว่างสำนักบริการวิชาการ สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
			20 ก.ย. 67	7. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ “การขับเคลื่อนกลไกการจัดการขยะต้นทาง เพื่อส่งเสริมตลาดคาร์บอนเครดิตสำหรับภาคเมือง” ระหว่างสำนักบริการวิชาการ สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 1 สมาคมชาเล้งและร้านรับซื้อของเก่า สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ บริษัท ทีเจแอล สมาร์ทฟร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

4

(1) มาตรการ/แนวทาง	(2) ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	(3) ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ 5. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงาน			6 มี.ค. 67 26 ส.ค.67	4. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในส่วนงานรับทราบ เรื่อง นโยบายบับไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 5. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานด้านการป้องกันทุจริตของส่วนงาน โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปีงบประมาณ